

郵便による各種証明書の請求について

必要書類

☆ 以下 ①～④ は全員、⑤は必要な方だけ請求用封筒に入れ、ポストに投函してください。

① 戸籍・住民票等交付請求書

別紙の用紙に必要事項を正確にご記入ください。昼間連絡のつく電話番号を必ずお書き下さい。お問い合わせ時に必要です。

② 請求者(あなた)の本人確認ができる身分証明書の写し

- 1点でよいもの『官公署発行の顔写真付証明で有効期限内のもの』

例) マイナンバーカード、運転免許証、写真付住民基本台帳カードなど

- 2点以上必要なもの

例) 健康保険もしくは介護保険の被保険者証、年金手帳、年金証書、住民基本台帳カード(写真なし)など

③ 手数料

手数料は郵便局の定額小為替または、現金書留をご利用ください。収入印紙、切手などはご遠慮ください。手数料は各市町村により異なります。事前に請求先の市町村へお問い合わせください。

④ 返信用封筒

請求者(あなた)の住所、氏名を記入した封筒に切手を貼り同封してください。

郵便重量の関係上、多数の戸籍を請求される場合は大きめの返信用封筒と切手を余分に同封してください。

例) 速達を希望の場合は (重量分の郵送料) + (速達料金)

その他追加料金 特定記録・簡易書留(郵便局でご確認下さい)

⑤ 親子等関係性の分かる戸籍の写し(戸籍請求時のみ)

本籍地の市町村で、請求者と必要な方の関係性が分からない場合に必要です。

詳しくは、ご連絡ください。

注意事項

1. 本籍地、筆頭者が正しくないと交付できない場合があります。正確にご記入ください。
2. **原則として、請求者の住所(住民票の登録されている住所)へ送付いたします。**
詳しくは、ご連絡ください。
3. 代理人や使いの人(使者)が、本人に代わり請求するときは、委任する人自身が書いた委任状が必要です。
身分証明書を本人以外が請求する場合は、家族でも委任状が必要です。
4. 戸籍の請求において、期間や内容の指定がある場合は具体的にご記入ください。
5. ファクシミリ、電子メールでの請求はできません。必ず郵送でお送りください。
6. 証明書の処理については、[請求書の到着後2～3日程度+配送日数]が必要です。
日数には余裕をもってご請求ください。お急ぎの方は速達をご利用ください。

ご不明な点は、本籍地(住民票請求の場合は住所地)の市町村へお問い合わせください。

〒779-3295 徳島県名西郡石井町高川原字高川原121番地1

石井町役場 住民課 戸籍住民係 電話 088(674-1114)

戸籍・住民票等交付請求書

市区町村長 あて

令和 年 月 日

○請求者はどなたですか

住所	〒 -		
ふりがな 氏名	(印)	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
昼間連絡のつく 電話番号または携帯番号	TEL	-	-

○どなたの戸籍(住民票)が必要ですか

本籍(住所)	徳島県名西郡石井町		
筆頭者(世帯主)の名前			
ふりがな 必要な人の名前	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
請求者との続柄 (<input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子または孫 <input type="checkbox"/> 父母または祖父母 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他(第三者等)		
使用目的 どこへ何のために提出するのか 誰のどのような記載が必要か 具体的な使用目的をお書き下さい			
戸籍の必要な事項 (例)相続の場合などお書き下さい	1. 被相続人氏名	氏名	
	2. 死亡年月日	年 月 日	
	3. 被相続人の出生から死亡まで	各	通
	4. 被相続人の死亡記載のみ	各	通
	5. 相続人全員の現在の戸籍まで必要	各	通
住民票の必要な事項 (<input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい) *住民票コードは、本人または 同一世帯の方が請求できます	<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 方書 <input type="checkbox"/> 住民票コード *最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、届出年月日と種類、提出先を必ずお書き下さい 「 年 月 日に 届を 市町村へ提出」		

○何が必要ですか

各市町村により手数料が異なりますので、お確かめの上、ご請求ください。

必要なもの (<input checked="" type="checkbox"/> をつけて下さい)		必要通数	手数料	請求先
<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部(謄本)	通	450円	本籍地
	<input type="checkbox"/> 個人(抄本)	通		
<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	750円	
	<input type="checkbox"/> 個人	通	750円	
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	750円	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 謄本	通	400円	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 個人	通	400円	
<input type="checkbox"/> 独身証明書	<input type="checkbox"/> 個人	通	400円	
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	<input type="checkbox"/> 全部	通	400円	住所地
<input type="checkbox"/> 住民票の除票	<input type="checkbox"/> 個人	通	400円	
同封金額	手数料(定額小為替) + 返信用切手		円分	円分