



ログイン

ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 ページ
ユーザ設定
パスワードの設定・・・・・・・・・・・・ 4ページ
メールアドレスの設定・・・・・・・ 9 ページ
パスワードを忘れた場合・・・・・13ページ
資料検索 予約
資料検索・・・・・・・・・・・・・・・・・20ページ
予約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22 ページ
利用状況参照
予約状況参照・・・・・・・・・・・・28ページ
貸出状況参照・・・・・・・・・・・・30 ページ
注意事項

メール連絡に関して・・・・・・31ページ

ログイン①



・ブラウザから右の URL にアクセスしてください。 <u>https://ilisod006.apsel.jp/ishii-library</u>/(石井町公式ホームページの本を読むふじっこちゃんバナーの URL) ・画面右上の「ログインはこちら」をクリックしてください。

P1

ログイン2



・「ログインはこちら」をクリックするとポップアップメニューが出てくるので、「ログイン」をクリックします。

Ρ2

ログイン3



・「利用者カードの番号」欄に『図書室の貸出カードに印字されている番号』を入力します。

・「パスワード」欄に『現在のパスワード(初回のみ仮パスワード)』を入力します。 ※パスワードを忘れた場合の対処は P13をご確認ください。

・入力できたら、「ログイン」をクリックします。正常にログインできたら、最初の画面に自動で戻り、右上の「ログインはこちら」が「利用者メニュー」に表示が変わります。

ユーザ設定●



Google

c 2018 石井町中央公民館

・画面右上の「利用者メニュー」をクリックするとポップアップメニューが出てくるので「ユーザ設定」をクリックします。

P4

ユーザ設定 2 パスワードの設定

	ホーム 利用者メニュー ユーザ設定	▲ 利用者メニュー
\bigcirc	ユーザ設定	
石井町中央公民館	ユーザ設定	
本を探す Q	■ 登録内容	
Q 資料検索	メールアドレス()	
● 資料紹介 ,	(登録なし) 変更する	
利用案内,	パスワード()	
 (リンク ・	*************************************	
表示切替 →		
	変更9 る をクリック	J
		c 2018 石井町中央公民館

・「パスワード」欄右端の「変更する」をクリックします。

ユーザ設定❸ パスワードの設定

	ホーム 利用者メニュー ユーザ設定	
\bigcirc	ユーザ設定	
石井町中央公民館	ユーザ設定	
本を探す… Q	■ 登録内容	①現パスワード (仮または現在のパスワード)
資料検索	メールアドレス()	
資料紹介	(登録なし)	新ハス・ノート(新しいパスワード)
. 利用案内 ,	パスワード () ************************************	新パスワード(確認)(新しいパスワードをもう一度入力)
	現 (スワード ・・・・・・	
↓ 表示切替 ,	新パスワード	を入力
	新/ペワード(確認)	
		変更したパスワードはメモするなどして忘れないように管理して下さい。
		利用可能なメールアドレスを登録している場合は、再発行専用ページの URL をメール で受信し、ご自身で再発行することも可能です。
	変更 をクリック	パスワードを忘れた場合(P13)の手順を行っても再発行 URL が記載されたメールが 届かない時は、図書室窓口でも再発行が可能です。
	変更	(図書室窓口での再発行には図書室の貸出カードと本人確認書類が必要です)
		c 2018 石井町中央公民創

・入力欄が表示されるので「現パスワード」欄に『仮パスワードまたは現在のパスワード』を入力してください。

・次の「新パスワード」欄に『新しいパスワード』を入力してください。

・その次の「新パスワード(確認)」欄に『新しいパスワード』をもう一度入力し、3箇所全て入力できたら、下部の「変更」をクリックします。

ユーザ設定④ パスワードの設定

	ホーム 利用者メニュー ユー	が設定	▲ 利用者メニュー
石井町中央公民館	ュー ザ設定 ユーザ設定		
	┃ 登録内容		
 資料検索 資料紹介 	メールアトレス 🕕 (登録なし)	変更する	
▲ 利用案内 →	パスワード ()	登録内容変更確認	
	現パスワード	以下の内容で登録情報の変更を行います。 現パスワード ******	
	新パスワード(確認)	新はマラード ****** 変更	をクリック
			c 2018 石井町中央公民館

・変更をクリックすると上記の画面に自動で移動します。

・登録内容に間違いがないことを確認し、「登録内容変更確認」の窓の「変更」をクリックします。

ユーザ設定⑤ パスワードの設定

	ホーム 利用者メニュー ユーザ設定		▲ 利用者メニュー
(\mathbb{A})		🥑 変更が完了しました。	
\mathbb{Q}			
石井町中央公民館	ユーザ設定		
本を探す Q	ユーザ設定		
	▲ 登録内容		
¥ 貝科快赤 /	メールアドレス ()		
資料紹介	(登録なし)	変更する	
💂 利用案内 🛛 🕠			
U>ク ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	********	変更する	
🕁 表示切替 💦 🧃			

c 2018 石井町中央公民館

・正常に変更が完了すると、画面上部に「変更が完了しました。」と表示されます。

※続けてメールアドレスも変更する場合は、この画面の「メールアドレス」欄右端の「変更する」から続けて作業可能です。

ユーザ設定6 メールアドレスの設定



c 2018 石井町中央公民館

・「利用者メニュー」をクリックするとポップアップメニューが出てくるので、「ユーザー設定」をクリックします。

(パスワード登録の作業と続けて行っている場合は省略できます)

・「メールアドレス」欄右端の「変更する」をクリックします。

※パスワードを忘れた時にご自身で再発行をしたい方・連絡機能をご利用になりたい方は、必ず利用可能なメールアドレスを登録および更新してください。

ユーザ設定 7 メールアドレスの設定

	ホーム 利用者メニュー	ユーザ設定	▲ 利用者メニュー
	ユーザ設定		
石井町中央公民館	ユーザ設定		
本を探す… Q	▲ 登録内容		
◎ 資料検索 ▶	メールアドレス (i)		
	パソコン:		変更しない
▲ 利用案内 →	新メールアドレス	********@*****	
	メール種別	パソコン ~	●メールアドレスを入力
②メール種別を選択	J:パソコン	***	変更する
			※Gmail 等のフリーメールはメールが届かない場合があります。 プロバイダや携帯電話会社のキャリアメールをご利用ください。
		変更	※ドメイン指定受信を設定中の方は
日 日 日 一 日 変更 一	をクリック 🞽		yoyaku-townishii@ma.pikara.ne.jp
			の受信設定をお願いいたします。

・入力欄が表示されるので、「新メールアドレス」欄に『利用可能なメールアドレス(フリーメール不可)』を入力します。

・「メール種別」欄はシステム上の仕様により、登録メールアドレスのメール受信端末がスマートフォン等であっても、「パソコン」をご選択いただく形となります。

・「新メールアドレス」欄の入力と「メール種別」の選択ができたら、画面下部の「変更」をクリックします。

ユーザ設定8 メールアドレスの設定

・変更をクリックすると上記の画面に自動で移動します。

・登録内容に間違いがないことを確認し、「登録内容変更確認」の窓の「変更」をクリックします。

ユーザ設定9 メールアドレスの設定

	ホーム 利用者メニュー ユーザ設定	▲ 利用者メニュー
\bigcirc	✓ 変更が完了しました。	
(e)/		
石井町中央公民館	ユーザ設定	
本を探す… Q	ユーザ設定	
	· 登録内容	
◎ 資料検索 ▶		
資料紹介		
▲ 利用案内 →		
	パスワード()	
Q U20 +	*************************************	
↓ 表示切替		

c 2018 石井町中央公民館

・正常に変更が完了すると、画面上部に「変更が完了しました。」と表示されます。

ユーザー設定 ● パスワードを忘れた場合



・「ログインはこちら」(利用者メニュー)をクリックするとポップアップメニューが出てくるので、「パスワードを忘れたとき」をクリックします。

ユーザー設定● パスワードを忘れた場合

	ホーム 利用者メニュー パスワードを忘れたとき	ログインはこちら
\bigcirc	パスワード再設定	
石井町中央公民館	パスワード再設定	
本を探す Q	利用者カードの番号 () *****	●貸出カードの番号を入力
資料検索	メールアドレス (i) ******@*****	
🎦 資料紹介 🛛 🕠	• ドメイン["@domain・・・"]からのメールを受信できるように、受信リストの設定をお願い致します。	
11 利用案内 >		
💽 リンク 🔹 🕴		② 現住図 音快 系ン 人 テム に 豆 球
☆ 表示切替 ・		
	※『図書検索システムに登録中のメールアド なのにメールが届かない』などの場合には	レスが使えなくなった『メールアドレスは変わっていないはず 、中央公民館図書室窓口で再発行の手続きをお願いします。
	※窓口での再発行には図書室の貸出カード	と本人確認書類が必要です。
8 送信 7	をクリック	
	送信	

・「利用者カードの番号」欄に『貸出カードの番号』を入力します。

・「メールアドレス」欄に『現在図書検索システムに登録しているメールアドレス』を入力します。

・入力ができたら、ページ下部の「送信」をクリックします。

ユーザー設定 2 パスワードを忘れた場合



・「送信」をクリックすると、画面上部に「入力されたメールアドレスにメールを送信しました」と表示されます。

・お使いの受信端末のメールボックスをご確認ください。

※URLが本文に含まれるため、キャリア側の仕様により、迷惑メールに振り分けられる場合があります。メールが届かない場合は迷惑メールフォルダも併せてご確認ください。

ユーザー設定 の パスワードを忘れた場合



・送信元をご確認のうえ、上記のメールに記載された再発行専用ページの URL をクリックして、再発行専用ページに移動してください。

ユーザー設定 の パスワードを忘れた場合

	ホーム 利用案内	パスワードを忘れたとき	▲ ログインはこちら
石井町中中公民館	_{パスワード変更} パスワード変更		
本を探す… Q	新パスワード	•••••	
~ 資料検索	▶ 新パスワード(確認)	•••••	
資料紹介	•	(
👤 利用案内	►		●新ハスワート(新しいパスワード)
💁 リンク	Þ		新パスワード(確認)(新しいパスワードをもう一度入力)
➡ 表示切替	Þ		を入力
	変更 をクリッ		変更
			c 2018 石井町中央公民館

・再発行専用ページを開いたら、「新パスワード」欄に『新しいパスワード』を入力し、「新パスワード(確認)」欄にもう一度『新しいパスワード』を入力してください。

・入力できたら、ページ下部の「変更」をクリックします。

ユーザー設定 の パスワードを忘れた場合



・入力した「新パスワード」に間違いがなければ「送信」をクリックしてください。

※修正したい場合は「戻る」から入力画面に戻ってください。



	ホーム 利用案内 パスワードを忘れたとき	▲ ログインはこちら
\square	✓ パスワードの変更が完了しました。	
\mathbb{Q}		
石井町中央公民館	パスワード変更 > 確認 > 完了	
本を探す… Q	パスワード変更完了	
—	▲ 登録内容	
Q. 資料検索		
資料紹介		
▲ 利用案内 ト	以下の注意点をご確認下さい。 パスワードはセキュリティ上、画面に表示しておりません。 変更したパスワードはお忘れにならないよう厳重に管理してください。 	
■ リンク ト		
★ 表示切替		

c 2018 石井町中央公民館

・正常に登録が完了すると、画面上部に「パスワードの変更が完了しました。」と表示されます。

※新しいパスワードの控えなどはセキュリティ上、メールでも送信されません。ご自身でお控えください。

P1

資料検索1



・画面左側メニューの「資料検索」をクリックし、「蔵書検索・予約」をクリックしてください。

※「本を探す…」の簡易検索や、新着検索、分類参照検索、各ランキング等からも予約できます。

資料検索2 蔵書検索·予約

~	ホーム 近料検索 蔵畫検索·予約	▲ 利用者メニュー
Ð	武畫検索 ・予約	
石井町中央公民館	蔵書検索・予約	
本を探す… Q	詳細検索 単独検索	
◎ 資料検索 →	検索条件 サジェスト ON OFF	
資料紹介 >	書名/91 /h マ 石井町史 を含む マ AND マ	
🔔 利用案内 🔹 🕨	出版者 - ぎょうせい を含む - AND	
	■著名 ~ AND ~ AND ~	▶ ① 検索条件を入力
➡ 表示切替 ▶		
	- (絞り込み条件	*タイトルのみなど1つの検索条件だけでも検索できます
	出版年	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▲ *より細かく絞り込む場合、項目を追加して検索できます
	分類 日付を入力する場合は、年月日を続けて入力してください。	
	[例]2010年1月1日の場合:20100101 090	
	巻次	
	対象資料 🕑 すべて	
	□ 回書 □ 雑誌 □ A V	
	対象館 🕑 すべて	
	□ 石井町中央公民館 □ 移動車	
	表示件数	
	● 10件 ○ 25件 ○ 50件 ○ 100件	
	10 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
		そとフリック

・「検索条件」欄にタイトルなど絞り込みたい内容を入力し、「検索」をクリックしてください。

※検索条件は右下の⊕マークで増やすことができ、⊖マークで減らすことができます。

資料検索2 蔵書検索·予約 検索結果一覧1

	ホーム 資料検索 蔵書検索・予約						▲ 利用者メニュー
Œ				ました。			
マレ	藏書枝素·予約 > 検索結果一覧						
*****	検索結果一覧						
******	1ページ中の1ページ	前へ 次へ	■資料検索画面	面等のアイコン	/説明		
資料検索		あたらしい順 10件 表示変更					
資料紹介	1 石井町史上巻 図書	2 石井町史下巻 図書	アイコンの	ᅕᄨᄧᇧᇧ	=*00	谷山	又约
🧘 利用案内 🔹 🕨	ぎょうせい	ぎょうせい	状態	示市区万	記明	貝山	コン北入
			貸出可能	世山市	誰も供いていません	\cap	\bigcirc
★ 表示切替 ,			莫田 马肥	中山山	誰も伯りていよせん。	0	0
			貸出不可	帯出可	貸出中です。	×	0
	Noimage	Noimage	貸出不可	禁帯出	持出禁止の本です。	×	×
	☆出町総 予約かごに溢加 3 G井町史上巻 図書 ぎょうせい	■ ###0 4 予約かる ※連続し	ごに追加 して複数道	をクリッ 別わもで、	ック きます		
	予約	約かご(0)	!ま	だ予約	は完了してい	ません	ん!

・検索結果から借りたい本を探し、その枠線内の「予約かごに追加」をクリックしてください。

※検索結果が複数ページにわたる場合、「前へ」または「次へ」をクリックすると前後の検索結果が表示されます。

※「予約かごに追加」は複数件追加可能です。(追加した冊数が下部の「予約かご(0)」の(数字)に反映されます。)

資料検索2 蔵書検索·予約 検索結果一覧2

	ホーム 資料検索 蔵書検索・予約	▲ 利用者メニュー		
	✓ 4件の資料が該当しました。			
石井町中中公民館	蔵書検索・予約 > 検索結果一覧			
	検索結果一覧			
本を探す··· Q	1ページ中の1ページ 前へ 次へ			
資料検索 ▶	あたらしい順 10件 表示変更			
資料紹介				
利用案内 →	1 石井町史上巻 図書 2 石井町史下巻 図書 1 ぎょうせい 1 ぎょうせい			
リンク →				
➡ 表示切替				
	Noimage P約かご をクリック ※連続して複数追加もできます			
	「 ^{予約かご(2)} 「まだ予約は完了してい 」	ません」		

・予約したい本を全て「予約かごに追加」し終えたら、ページ下部の「予約かご()」をクリックします。

資料検索・予約3 予約かご管理



・【予約かご管理】の画面に移動するので、同じ連絡方法・受取場所を指定したい本にチェックマークが入っていることを確認してください。
 ※かごの中の本を全て同じ連絡方法・受取場所で指定したい場合は、画面上部の「全てを選択する」にチェックを入れてください。
 ・対象を選択できたら、画面下部の「予約」をクリックしてください。(予約かごから本を削除したい場合は、同様の手順でチェックをいれ、「削除」をクリックしてください)

P24

資料検索·予約4 予約登録



・【予約登録】の画面に移動するので、「連絡方法」、「受取館」、「受取ステーション(受取館:移動車選択時のみ)」をそれぞれ指定してください。 ・内容がよろしければ「予約」をクリックしてください。

・「予約」をクリックすると【予約確認】の画面に移動しますので、入力内容をお確かめのうえ、間違いなければ「送信」をクリックしてください。

資料検索·予約5 予約確認



資料検索·予約6 予約受付



c 2018 図書館

利用状況参照①

POWERED BY

Coogle

V



・「利用者メニュー」から「利用状況参照」をクリックします。

利用状況参照 2 予約中の資料の確認



c 2018 石井町中央公民館

・「予約状況」の見出しをクリックします。アイコンの状態で各ご予約の進捗状況が確認できます。

アイコンの表記が「依頼中」の時のみ、ご自身でご予約の取り消しを行うことができます。

※記載されている受取期限内にお受け取りに来られない場合、予約はキャンセル扱いとさせていただきます。

利用状況参照③ 貸出中の資料の確認



・「貸出状況」の見出しをクリックします。他の利用者からその本が予約されていない場合に限り、ご自身で貸出の延長を行うことができます。

※記載されている受取期限内にお受け取りに来られない場合、予約はキャンセル扱いとさせていただきます。

注意事項《メール連絡に関して》

★メール連絡機能をご利用の方へ

メール連絡機能では、下記●と2の2通が図書室の予約連絡送信用アドレスから届きます。

●予約受付メール

2貸出可能メール

送信者	石井町中央公民館図書室 <yoyaku-townishii@ma.pikara.ne.jp></yoyaku-townishii@ma.pikara.ne.jp>	送信者	石井町中央公民館図書室 <yoyaku-townishii@ma.pikara.ne.jp></yoyaku-townishii@ma.pikara.ne.jp>
送信日時	2024-12-10 09:21	送信日時	2024-12-10 11:29
宛先		宛先	
件名	石井町中央公民館 図書室からのおしらせ	件名 石井町中央公民館 図書室からのおしらせ	
様 依頼されておりました以下の資料について、予約を受け付けました。 書名 巻次		様 予約申込いただいた以下の資料について、 貸出準備が整いましたのでお知らせいたします。 確保中の館の取り置き有効期限内にお手続き下さるようお願い致します。 取り置き有効期限 中央公図書 2024/12/17	
社会教育講座	1	確保中の館 書名	巻次
このメールは、送信専用のアドレスで配信されています。		 中央公図書 社会教	育講座 シャカイ キョウイク コウサ゛ 1
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。 あらかじめご了承ください。		このメールは、送信専用のアドレスで配信されています。 このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。	
このメールの内容についてのお問い合わせは、 下記の連絡先まで電話でお願いします。 石井町中央公民館 図書室 (2024/12/10 送信) TEL: 088-678-5822		このメールの内容についてのお問い合わせは、 下記の連絡先まで電話でお願いします。 石井町中央公民館 図書室(2024/12/10 送信) TEL: 088-678-5822	

貸出が可能になるのは2の貸出可能メールの送信日から取り置き有効期限までです。(7日間)

取り置き有効期限を過ぎてもお受け取りに来られない場合、予約はキャンセル扱いとさせていただきます。

ご自身での再予約は可能ですが、予約は受付先着順のため順位の割込みはできません。