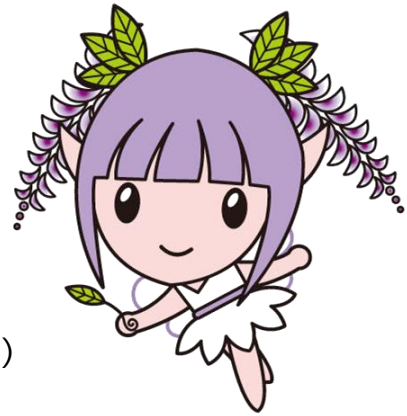
石井町中央公民館
図書室利用案内

開室時間

午前９時～午後６時

図書室のお休み

毎月第１月曜日（休館日）
日曜日以外の祝日
振替休日
年末年始（１２月２８日～１月４日）
蔵書の整理期間



貸出冊数

１０冊まで（図書室と移動図書館車あわせて/協力貸出含む）
※課題図書…１冊まで

貸出期間

図書室の本…１４日間　（※課題図書のみ７日間）
移動図書館車の本…借りた巡回地の次の巡回日

〒７７９－３２３３
徳島県名西郡石井町石井字石井４８０－１
ＴＥＬ　０８８－６７８-５８２２
ＦＡＸ　０８８－６７４－２００１

図書室の使い方

本を借りるとき

★初めて利用する方は、窓口で貸出カードを作成してください。
※貸出カード紛失時や登録内容の変更時は窓口にお申し出ください。

貸出カードを作成可能な方

石井町内に　在住/通学/通勤　している人

貸出カード登録申請および紛失/登録内容変更時に必要なもの

①申請書（図書室にあります）
②本人確認書類（免許証など）

本を返すとき

●図書室があいているとき
≫カウンター上の返却箱へ返却してください。

●図書室がお休みのとき
≫中央公民館非常階段下の「夜間返却ボックス」へ返却してください。
※移動図書館車の巡回場所でも返却できます。
※『遠隔地返却』は書類手続きがあります。
必ずカウンターまでお持ち寄りください。

本を探すとき

・図書室内検索用 PC で検索
・中央公民館図書検索システムで検索
https://ilisod006.apsel.jp/ishii-library/
・職員へ直接たずねる（レファレンス）

本を予約するとき

窓口またはオンラインからお申し込みください。

予約可能冊数

１０冊まで（窓口・オンラインの合計）
※課題図書…１冊まで

予約の取置期間

７日間（休室日を除く）
※取置期間を超過した場合、キャンセル扱いとさせて頂きます。

窓口での予約

予約（リクエスト）カードを窓口まで提出してください。

オンラインでの予約

★初めて利用する方は、窓口で仮パスワードを発行してください。

仮パスワードを発行可能な方

石井町の貸出カードをお持ちの御本人様

仮パスワード発行に必要なもの

①申請書（図書室にあります）
②本人確認書類（免許証など）
③貸出カード（既に貸出カード登録済の場合）

オンライン予約の操作手順

事前に、中央公民館図書検索システムに、仮パスワードでログインし、パスワードを更新する（※初回のみ）

※覚えやすく忘れにくい、他人に推測されづらい６文字以上の英数字で設定してください。

1　正式なパスワードでログインする

2　資料検索メニューから予約したい本を検索する

詳しい検索方法は中央公民館図書検索システム利用案内等を御確認ください。

3　予約の申込を行う

（1）借りたい本を『予約かご』に追加する
（2）予約かご管理画面から予約の手続きを行う
（3）予約登録画面から連絡方法・受取館を選択
（4）予約確認から申込内容を確認する
（5）予約状況画面の借りたい本に依頼中の表示があることを確認する

※予約申込後、直ちに本の提供が可能となるものではありません。図書室からの貸出準備が完了した旨の連絡をお待ちください。

4　図書室からの連絡を待つ

予約の申込完了の翌開室日に、図書室で予約の確認を行います。本の貸出準備が整い次第、図書室から電話等で連絡を行いますので確認のうえ御来室ください。

5　本の確保の連絡後７日以内に受取場所で本を受け取る

※取り置き期間を超過した予約はキャンセル扱いとします。

●パスワードを忘れたりログインできなくなったとき

≫利用可能なメールアドレスを中央公民館図書検索システムに登録している場合、再設定用の URL を御登録中のメールアドレスで受信し、御自身で再設定することが可能です。
メールアドレスを登録していない・受信できない場合、窓口までお問い合わせください。

徳島県立図書館との連携サービス

県立図書館協力貸出サービス

徳島県立図書館が所蔵している本や CD 等の協力貸出資料を図書室に取寄せて石井町中央公民館図書室の貸出カードで借りることができます。図書室窓口またはオンラインからお申し込みください。
※移動図書館車では貸出できません。

貸出期間・冊数

14 日以内　・10 冊　（図書室の貸出冊数に含む）

協力貸出資料の貸出に必要なもの

・石井町中央公民館図書室の貸出カード

窓口での予約

予約（リクエスト）カードを窓口まで提出してください。

オンラインでの予約

★県立図書館の「インターネット取寄せ依頼サービス」用
『とくしまネットワーク図書館システム』の専用 ID/パスワードの事前申込が必要になります。
（石井町の図書室窓口で申請可能）

※石井町の図書室のオンライン予約用の ID/パスワードでは、県立図書館協力貸出のオンライン予約は御利用いただけません。

「インターネット取寄せ依頼サービス」の事前申込に必要なもの

・石井町中央公民館図書室の貸出カード

とくしまネットワーク図書館システムの操作手順

詳細は申込時案内用紙もしくは『とくしまネットワーク図書館システム』HP を御確認ください。

県立図書館協力貸出準備完了の連絡について

毎週水曜に、県立図書館で配送準備ができた資料から、順次石井町中央公民館図書室へ配送されます。配送受取後、図書室で貸出の準備ができ次第、窓口予約分について電話で連絡をします。連絡後はお早めに受取にお越しください。
※オンライン予約分については電話連絡いたしません。
『とくしまネットワーク図書館システム』HP を御確認ください。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

遠隔地返却サービス

徳島県立図書館窓口で借りた本を、石井町中央公民館図書室窓口から返却できます。

遠隔地返却に必要なもの

①申請用紙（図書室にあります）
②県立図書館の貸出レシート（なければ①に必要事項を記入）
※貸出レシートが有る場合、記入する欄が少なくなります！

★書類手続きが必要ですので、中央公民館非常階段下の夜間返却ボックスには遠隔地返却の資料は入れないでください。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

県立図書館の貸出資料返却時の注意

※ＣＤ等の破損しやすい資料は、破損のおそれがありますので窓口へ直接御返却ください。
※誤って資料を破損した場合、県立図書館へ破損個所等の報告が必要となりますので、窓口にて職員へお申し出ください。

図書館の広域利用について

平成２４年から『図書館の広域利用』が行われています。これにより、石井町在住の方でも、連携対象先図書館で貸出カードを作り、各図書館の提供する資料が借りられるようになりました。

※『図書館の広域利用』において、特に必要と認められる場合は、各連携対象先図書館に石井町中央公民館図書室が収集した個人情報を提供する事があります。

広域利用図書館の利用にあたって

★利用申請時には本人確認ができるものが必要となります。
★利用者登録等の申請は連携対象先図書館で行ってください。
　※詳しい申請方法は各申請先図書館へお問合せください。
★利用においては各図書館の利用規則に従ってください。

※借りた本は必ず <u>借りた図書館に直接</u> 返却してください。

〔　連携対象先図書館一覧　〕

図書館名	連携開始日	住所	開館時間
はこらいふ図書館 （徳島市立図書館）	H24.4.1	徳島市元町１丁目２４番地 アミコビル内	午前９時～ 午後９時
北島町立図書館	H24.4.1	板野郡北島町新喜来字南古田 ９１	午前１０時～ 午後６時
藍住町立図書館	R3.7.1	板野郡藍住町奥野前川 １７５－２	午前１０時～ 午後６時
生涯学習センター 小松島市立図書館	R5.1.1	小松島市小松島町字新港 ２９－１１	午前９時３０分 ～午後６時

石井町中央公民館図書室利用時の注意

Ⅰ.禁止行為について

図書室内では以下の行為を禁止しています。
守って頂けない場合、御退出をお願いすることがあります。

（１）図書室内での飲食・毛筆書・絵画の彩色、蔵書への書き込みなど蔵書や設備の汚損の恐れがある行為
（２）携帯電話での通話・ゲーム機の使用
（３）室内及び図書類の無断撮影行為※
（４）図書類及び新聞の切り抜き・無断での持ち去り
（５）その他、ほかの利用者への迷惑行為

※（３）について、学術研究等の目的で写真資料が必要な場合、事前に石井町教育委員会社会教育課まで御相談ください。

Ⅱ.座席の利用について

図書室内の座席は、読書・調べ物のほか、自習にもご利用いただけます。座席数には限りがあります。席が不足する場合、譲り合ってご利用ください。
＊自習で利用される方は東側窓際カウンター席をご利用ください。

Ⅲ.利用者情報の収集・利用について

石井町中央公民館図書室は、「個人情報の保護に関する法律」に基づいて利用者情報の収集および利用を行います。
なお『図書館の広域利用』において特に必要と認められる場合は、各連携対象先図書館に、収集した個人情報を提供する事があります。

Ⅳ.書影の利用について

中央公民館図書検索システムにおける書影画像の利用は連携先サイトの利用規約に準じます。