

〔石井町図書室利用案内〕

開室時間

午前9時～午後6時

図書室のお休み

毎月第1月曜日(休館日)

日曜日以外の祝日

振替休日

年末年始(12月28日～1月4日)

蔵書の整理期間

貸出可能冊数

10冊まで(県立協力貸出分を含む)

(図書室と移動図書館車の合計)

※課題図書…1冊まで

貸出期間

図書室の本

…14日間(※課題図書のみ7日間)

移動図書館車の本

…次の巡回日

お問合せ先

石井町中央公民館図書室

〒779-3233

名西郡石井町石井字石井 480-1

TEL:088-674-2002

FAX:088-674-2001



本を借りるとき

★窓口で貸出カードを作成してください。

貸出カードを作成可能な方

石井町内に
在住/通学/通勤 している人

カード登録申請に必要なもの

- ①申請書(図書室にあります)
- ②本人確認書類(免許証など)

本を返すとき

●図書室がいているとき

≫カウンター上の返却箱

へ返却してください。

●図書室がお休みのとき

≫中央公民館入口の「返却ボックス」

へ返却してください

※移動図書館車の巡回場所でも返却できます。

※『遠隔地返却』は書類手続きがありますので
必ずカウンターまでお持ち寄り下さい。

本をさがすとき

①図書室内検索用 PC で検索

②中央公民館図書検索システムで検索

<https://ilisosd006.apsel.jp/ishii-library/>



③職員へ直接たずねる(レファレンス)

本を予約するとき

窓口またはオンラインから
お申し込みください。

予約可能冊数

10冊まで(窓口・オンラインの合計)

※課題図書…1冊まで

予約の取置期間

14日間(休室日を除く)

※取置期間を超過した場合、
キャンセル扱いとさせていただきます。

窓口でのご予約

予約(リクエスト)カードにご記入のうえ
窓口までご提出ください。

オンラインでのご予約

★窓口で仮パスワードを発行してください。

仮パスワードを発行可能な方

石井町の貸出カードをお持ちのご本人様

仮パスワード発行に必要なもの

- ①申請書(図書室にあります)
- ②本人確認書類
- ③貸出カード(既にカード登録済の場合)

〔オンライン予約の操作手順〕

事前に、中央公民館図書検索システムに
仮パスワードでログインし、パスワード
を更新する(※初回のみ)

※覚えやすく忘れにくい他人に推測されづら
い6文字以上の英数字で設定してください。

※パスワードを忘れてログインできなくなっ
た場合は図書室窓口にて再発行の申請が必
要になります。

1. 正式なパスワードでログインする

2. 資料検索メニューから検索する

詳しい検索方法は中央公民館図書検索
システム利用案内等をご活用下さい。

3. 予約の申込を行う

①借りたい本を『予約かご』に追加する

②予約かご管理画面から予約の手続きを行う

③予約登録画面から連絡方法・受取館を選択

④予約確認から申込内容を確認する

⑤予約状況画面の借りたい本に「**依頼中**」の

アイコン表示があることを確認する。

※この段階ではあくまでも予約の申込であり、
直ちに本のご提供が可能となるものでは
ございません。

図書室からの本の確保の連絡をお待ち下さい。

4. 図書室からの本の確保の連絡を待つ

ご予約の申込完了の翌開室日に図書室でご
予約の確認を行います。本の提供の準備が整
い次第、図書室から電話等で連絡があります
のでご確認の上ご来室ください。

5. 本の確保の連絡後14日以内に

受取場所でお本を受け取る

徳島県立図書館からの取り寄せ

徳島県立図書館が所蔵している本やCD等の協力貸出資料を図書室に取寄せて図書室のカードで借りることができます。

(県立図書館協力貸出サービス)

窓口またはオンラインからお申し込みください。

貸出期間

14日以内

※移動図書館車では貸出できません。

協力貸出資料の貸出に必要なもの

- ・石井町中央公民館図書室の貸出カード

窓口でのご予約

予約(リクエスト)カードにご記入のうえ窓口までご提出ください。

オンラインでのご予約

★県立図書館の「インターネット取寄せ依頼サービス」用『とくしまネットワーク図書館システム』の専用ID/パスワードの事前申込が必要になります。

※石井町中央公民館図書検索システムとは異なるシステムです。県立図書館蔵書のオンライン予約には、専用のID/パスワードの発行の申請が別途必要となります。

(石井町の図書室窓口で申請可能です。)

ID/パスワードの事前申込に必要なもの

- ・中央公民館図書室の貸出カード

〔とくしまネットワーク図書館システムの操作手順〕

≫申込時案内用紙及びシステムホームページをご確認下さい

県立図書館協力貸出の配送日

毎週水曜に県立図書館で準備ができた資料から順次配送されます。

※県立図書館から本が届いたあと、図書室から電話連絡をします。
※連絡後はお早めに受取にお越しください。

遠隔地返却

徳島県立図書館で直接借りた本を石井町中央公民館図書室貸出カウンターから返却できます。

遠隔地返却に必要なもの

- ①申請用紙(図書室にあります)
 - ②県立図書館の貸出レシート
- ※貸出レシートが有る場合、必要な記入欄が少なくなりスムーズに受付できます！
※返却ボックスには入れないでください。

* 図書館の広域利用について *

徳島県東部定住自立圏構想の一環として、平成24年から『図書館の広域利用』が行われています。

【 図書館の広域利用でできること 】

石井町在住の方でも、連携対象先図書館でカードを作り、各図書館の提供する資料が借りられるようになりました♪

〔広域利用図書館の利用にあたって〕

- ★利用申請時には本人確認ができるものが必要となります。
- ★各図書館の利用者カードの申請は申請先図書館で行って下さい。(詳しい申請方法は各申請先図書館へお問合せ下さい。)
- ★貸出冊数・期間等は各図書館の定める利用規則に従いご利用下さい。

※借りた本は必ず **借りた図書館** に返却してください！

〔 連携対象先図書館一覧 〕

はこらいふ図書館… H24年4/1～
(※徳島市立図書館)

徳島市元町1丁目24番地アミコビル内
開館時間:午前9時から午後9時まで

北島町立図書館 … H24年4/1～

板野郡北島町新喜来字南古田91
開館時間:午前10時から午後6時まで

藍住町立図書館 … R3年7/1～

徳島県板野郡藍住町奥野前川175-2
開館時間:午前10時から午後6時まで

〔石井町図書室利用規約〕

I. 禁止行為について

図書室内では以下の行為を禁止しています。守って頂けない場合、ご退出をお願いする場合がございます。

【 禁 止 事 項 】

- * 図書室内での飲食・毛筆書など蔵書や設備の汚損の恐れがある行為
- * 携帯電話での通話・ゲーム機の使用
- * 室内及び図書類の無断撮影行為
(学術研究等で写真資料が必要な場合は事前に、石井町教育委員会社会教育課までご相談下さい。)
- * その他、ほかの利用者への迷惑行為

II. 座席利用に関して

【 利用の優先順位 】

座席の利用は、
・本を読まれる方
・図書室の本を利用される方
が優先となります。
席には限りがあります。譲り合みましょう。

III. 利用者情報の利用に関して

個人情報、石井町個人情報保護条例に基づいて、取り扱います。

IV. 書影の利用について

中央公民館図書検索システムにおける書影画像の利用は連携先サイトの利用規約に準じます。