

変更に係る提出書類一覧

	変更内容	必要な添付書類	備考
1	事業所の名称	運営規程 登記事項証明書	
2	事業所の所在地	運営規程 事業所の平面図 事業所の外装及び内部写真 指定権者が異なる住所変更の場合には、廃止届と変更後の所在地(指定権者)での新規指定申請が必要となります。	
3	法人の名称及び主たる事務所の所在地	運営規程 登記事項証明書	
4	代表者の氏名、生年月日及び住所	登記事項証明書 誓約書 法人の代表者以外を代表者とする場合は、組織図等の書類(立場・権限を確認できるもの)	ホームページに参考様式掲載
5	法人の登記事項証明書 (当該事業に関するものに限る)	登記事項証明書	
6	事業所の建物の構造、専用区画等	平面図 変更部分の写真	
7	事業所の管理者の交代	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 管理者の経歴書 主任介護支援専門員研修終了証書の写し	ホームページに参考様式掲載
8	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所	管理者の経歴書 (変更届の変更欄に、新旧の氏名・住所を記入)	
9	運営規程	運営規程	
10	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 介護支援専門員一覧 介護支援専門員証の写し 主任介護支援専門員研修終了証書の写し(資格があれば)	ホームページに参考様式掲載
11	その他の事項	変更した概要が分かる書類	