

# 委任状

石井町長殿

令和 年 月 日

( 委任者 ) 住 所 .....  
氏 名 ..... 印  
生年月日 ..... 年 ..... 月 ..... 日  
電話番号 .....

私は次の者を代理人と定め、私に係わる下記の証明書等を請求受領する一切の権限を委任します。

( 代理人 ) 住 所 .....  
氏 名 .....  
生年月日 ..... 年 ..... 月 ..... 日  
電話番号 .....

## 記

- |                                 |        |           |   |
|---------------------------------|--------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書  | ( 年度 ) | ( 年中の所得 ) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 課税証明書  | ( 年度 ) | ( 年中の所得 ) | 通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書  | ( 年度 ) |           | 通 |
| <input type="checkbox"/> 評価証明書  | ( 年度 ) |           | 通 |
| <input type="checkbox"/> 公課証明書  | ( 年度 ) |           | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他の証明 | ( )    |           | 通 |

## ※ 注意

- ・この委任状は、委任するご本人がすべて記入してください。
- ・□の中にレ点を入れ、必要な年度、年中及び通数を記入してください。
- ・訂正したときは、訂正箇所に訂正印を押してください。